様式第5号

**退 職 手 当 請 求 書**

　退職したので、関係書類を添え請求いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 退職者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 就職年月日 | 年　　月　　日 | 退職年月日 | 年　　月　　日 |
| 死亡の場合 | フリガナ |  | 退職者と　の続　柄 |  |
| 請求者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 請求者の住所 | 〒□□□－□□□□ |
| 死亡年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 振り込み先 | 金融機関 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種目 | □ 普通預金□ 当座預金 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 預金名義（カタカナ表記） |  |

条例第１０条第１項及び第３項（失業者の退職手当）に関する確認

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ．退職後、管轄公共職業安定所に出頭して求職　　活動をする意思の有無 | □ 求職活動する意思あり□ 求職活動しない |
| Ｂ．「町村職員退職票交付申請書」（様式第9号）　　の提出について | □ この請求書に添付して提出する□ この請求書とは別に提出する　　（提出時期：　　　　　　　　）□ 提出しない |

※上記Ｂ欄は、Ａ欄で「求職活動する意思あり」とした場合のみ記入すること。

　　　上記のとおり相違ないことを証明する。

　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（組合町村長）　　　　　　　　　　　　　　印

　　　鳥取県町村総合事務組合管理者　　様

　　　〔注意事項〕

　　　１．死亡により請求する場合には、「退職者氏名」欄に死亡した職員の氏名を記入し「死亡の場合」欄に、請求者氏名、続柄、住所及び死亡年月日を記入のうえ押印してください。

　　　２．振り込み先は、退職者本人（死亡の場合は請求者本人）の預金口座を記入し、口座番号等の確認のため、その預金通帳の関係部分の写しを添付してください。

 ３．Ａ欄において「求職活動する意思あり」とした場合は、Ｂ欄のいずれかに印（「提出しない」は、失業者の退職手当の受給資格の無い場合に選択）をして、「町村職員退職票交付申請書」をすみやかに提出してください。