様式第5号

**退 職 手 当 請 求 書**

　退職したので、関係書類を添え請求いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退職者氏名 | | ㊞ | | | | | | | | | | | | |
| 就職年月日 | | 年　　月　　日 | | 退職年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | |
| 死  亡  の  場  合 | フリガナ |  | | | | | 退職者  と　の  続　柄 | | | |  | | | |
| 請求者 | ㊞ | | | | |
| 請求者の住所 | 〒□□□－□□□□ | | | | | | | | | | | | |
| 死亡年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 振り込み先 | | 金融機関 |  | | | | | | | | | | | |
| 支店名 |  | | | | | | | | | | | |
| 預金種目 | □ 普通預金  □ 当座預金 | | 口座番号 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 預金名義  （カタカナ表記） |  | | | | | | | | | | | |

条例第１０条第１項及び第３項（失業者の退職手当）に関する確認

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ．退職後、管轄公共職業安定所に出頭して求職  　　活動をする意思の有無 | □ 求職活動する意思あり  □ 求職活動しない |
| Ｂ．「町村職員退職票交付申請書」（様式第9号）  　　の提出について | □ この請求書に添付して提出する  □ この請求書とは別に提出する  　　（提出時期：　　　　　　　　）  □ 提出しない |

※上記Ｂ欄は、Ａ欄で「求職活動する意思あり」とした場合のみ記入すること。

　　　上記のとおり相違ないことを証明する。

　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（組合町村長）　　　　　　　　　　　　　　印

　　　鳥取県町村総合事務組合管理者　　様

　　　〔注意事項〕

　　　１．死亡により請求する場合には、「退職者氏名」欄に死亡した職員の氏名を記入し「死亡の場合」欄に、請求者氏名、続柄、住所及び死亡年月日を記入のうえ押印してください。

　　　２．振り込み先は、退職者本人（死亡の場合は請求者本人）の預金口座を記入し、口座番号等の確認のため、その預金通帳の関係部分の写しを添付してください。

３．Ａ欄において「求職活動する意思あり」とした場合は、Ｂ欄のいずれかに印（「提出しない」は、失業者の退職手当の受給資格の無い場合に選択）をして、「町村職員退職票交付申請書」をすみやかに提出してください。